

دستورالعمل مستند سازی فعالیت شهرداری‌های کشور (بخش اول)

دانش سازمانی مهمترین سرمایه سازمان ها و اساس مزیت رقابتی و رکن مهم حیات و پویایی آنها در محیط پر تحول و ناپایدار محسوب می شود . برخی صاحب نظران تجربه شهودی و دانش مدیران و کارشناسان متخصص و کارآموده را ارزشمندترین سرمایه سازمان می‌دانند. از همین رو گرد آوری سازماندهی و بهره گیری از تجربه و دانش و به بیان دیگر مدیریت این دانش اهمیت ویژه ای می یابد و هرچه محیط سازمان از تحول پویایی پیچیدگی و گستردگی بیشتری برخوردار باشد تجربه شهودی و دانش و خرد مدیران مجرب و کارآموده ارزش افزون تری پیدا می کند.

شهرداری‌ها از معدود سازمان هایی هستند که محیط عمل آن عرصه گسترده پیچیده و پر تحولی را شامل می شود . فعالیت موثر در این محیط ایجاب می کند شهرداری ها با ثبت انتقال و بهره گیری از اطلاعات و دانش شهرداریانی که حضور و فعالیت در این محیط را تجربه کرده اند به ارزش افزوده مناسبی از این سرمایه گرانسنگ دست یابند . زیرا تجربه عینی و میدانی ارزنده ای که شهرداران در طول ماموریت خود به آن دست می یابند کاملاً روزآمد منحصر به فرد و مطابق با ماموریت سازمان می باشد که نظیر آن در هیچ منبع مکتوب و غیر مکتوبی قابل دست یابی نیست . پر پیدا است که این سرمایه ارزشمند باید از دانش فردی به حافظه فعال و دانش سازمانی تبدیل شده و به خدمت برنامه ریزی راهبردی و جهت گیری فعالیت های شهرداری‌ها درآید.

به همین منظور دستورالعمل مستند سازی علمی فعالیت های شهرداران کشور توسط مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی تهیه و پس از تایید در کمیته راهبری آموزش جهت اجرا به کمیته های اجرایی آموزش ابلاغ گردیده است.

اهداف ارائه مستندات علمی

- ۱ - مستند سازی ؛ ثبت و ضبط تجارب ؛ آگاهی ها و تحلیل های شهودی ؛ عینی و میدانی شهرداران کشور از طریق انتقال از ذهن و نگارش علمی آن .
- ۲ - به انتظام درآوردن آگاهی ها و تجارب شهودی و میدانی شهرداران کشور در چارچوب علمی مستند .
- ۳ - فراهم آوردن امکان بازبایی و استفاده به هنگام از تجارب و اطلاعات شهرداران کشور.
- ۴ - ذخیره و سازماندهی تجارب و اطلاعات شهرداران کشور و تبدیل آن به حافظه فعال و دانش سازمانی .
- ۵ - اطلاع از قلمرو فعالیت و عملکرد شهرداری ها در حوزه های عمومی و تخصصی و روشن شدن مزیت های گوناگون اقدامات انجام شده برای آموزش شهرداران .
- ۶ - روشن نمودن آخرین فعالیت ها ؛ شیوه ها و مسیرهای طی شده در شهرداری‌ها و استمرار فعالیت هایی که مستلزم تداوم می باشند .

فرآیند اجرایی ارائه مستندات علمی

- ۱ - کمیته های اجرایی در ابتدای انتصاب شهرداران به خدمت اقدام به ارائه دستورالعمل مستند سازی فعالیت ها به شهرداران و توجیه آنان بمنظور تکمیل آن در حین خدمت و ارائه پس از پایان خدمت می نمایند .
- ۲ - کمیته های اجرایی پس از پایان خدمت شهرداران حداکثر بمدت ۲ ماه اقدام به اخذ مستندات دستورالعمل از شهرداران بررسی اولیه و ارسال آن به کمیته راهبری می نمایند.
- ۳ - پس از ارائه مستندات علمی و تایید آن توسط کمیته راهبری آموزش شهردار مربوطه بمنظور برخورداری از امتیازات آموزشی کامل ؛ می تواند مستندات مربوطه را در قالب یک سخنرانی علمی با هماهنگی کمیته راهبری برای شهرداران و مدیران شهری کشور ارائه نموده و مستندات مربوطه را در قالب علمی در یکی از نشریات ترویجی آموزشی یا علمی پژوهشی مورد تایید کمیته راهبری آموزش چاپ نماید .
- ۴ - پس از ارائه مستندات علمی ؛ برگزاری سخنرانی و چاپ مقاله کمیته راهبری گواهی تاییدیه نهایی بمنظور برخورداری از ارائه مزایای اداری و آموزشی در اختیار شهردار مربوطه قرار خواهد داد .
- ۵ - امتیاز کسب شده در ارائه مستندات علمی فعالیت ها در سوابق خدمتی شهرداران درج و در برخورداری از مزایای اداری و آموزشی تاثیر گذار خواهد بود.
- ۶ - شهرداران علاوه بر موارد فوق الذکر برای ثبت مستندات شفاهی از طریق مصاحبه نیز اقدام نمایند .
- ۷ - پس از تکمیل و اصلاح مستندات این مستندات بصورت مجلد شده و در فرم واحد و استاندارد (این فرم توسط کمیته راهبری ارائه می شود) در ۳ نسخه (همراه با لوح فشرده آن) تهیه دراختیار کمیته راهبری آموزش قرار می گیرد .
- ۸ - مرکز مطالعات مستندات علمی تایید شده را چاپ و دراختیار کلیه شهرداری های کشور قرار می دهد.

